

REFERAT AF MENIGHEDSRÅDSMØDE

Tirsdag den 19. september kl. 18.45 – 21.30

Til: Rita Smedegaard (RS), Jens Thorhauge (JT), Henrik Gotha Jørgensen (HGJ), Carsten Maass (CM), Torben Stærgaard (TS), Elin Iversen (EI), Anni Kjærsvold (AK), Torben Østergaard (TØ) Anette Lyneborg (AL), Jens Bach Pedersen (JBP), Michael Müller (MM),

Afbud: ingen

REFERAT (PROTOKOL)

1. Godkendelse af dagsorden

1.1 Opfølgning på møde og protokol fra menighedsrådsmøde 15. august 2023

Godkendt med tilføjelse af punkterne

3.1 Fastsættelse af honorarer til formand, kontaktperson, kirkeværge og kasserer iht. provstiudvalget udmelding om honorarer.

4.1.1. Det reviderede regnskab vedr. 2022

5.2.5 Beholdere til affaldssortering

2. Meddelelser, herunder ind- og udgående skrivelser:

2.1 Guide til afholdelse af Samvirkemøde (TS)

2.1 Torben Stærgaard orienterede om initiativet: Samvirkemøde, som skal finde sted mellem mgh og præster. Provsten har tilbudt at facilitere et møde for hele provstiet, som iflg. oplægget skal afholdes hvert 4. år.

Efter en drøftelse var der enighed om, at der for nuværende ikke er behov for at etablere samvirkemøde.

2.2 Tilbage melding fra udvalget vedr. anvendelse af ”præstepoint” iht. Visionsplanen

2.2 Jens Thorhauge orienterede. Fra udvalgets møde blev der orienteret. Hovedkonklusionen er, at præsterne er meget tilfredse med udvidelsen, der er blevet mindre pres, tid til at tænke. Det opleves også positivt at arbejdsvilkårene for de to præster er blevet mere lige. Den øgede tid giver mere kvalitet i præsternes arbejde.

En række konkrete aktiviteter, der blev drøftet, fremgår af bilaget.

Menighedsrådet er tilfredse med tilbagemeldingen og resultatet af udvidelsen.

2.3 Orientering fra Kirkeministeriet om licensregler for menighedsrådsbrugere (menighedsrådspostkassen og anvendelse af Folkekirkens Intranet) (TS)

2.3 Torben Stærgaard orienterede. Folkekirkens IT har meddelt, at alle brugere, som skal logge ind i FIN, skal have licens fra 1. oktober 2023.

3. Beslutning vedr.:

3.1 Fastsættelse af honorarer til formand, kontaktperson, kirkeværge og kasserer iht. provstiudvalget udmelding om honorarer.

4. Løbende sager:

4.1 Budget og regnskab (TS)

4.1.1. Det reviderede regnskab vedr. 2022

4.1.2. Fælles indkøbspolitik for Store Magleby og Dragør kirker

4.2 Personale (CM, MM)

4.3 Kommunikation (JT, CM, JBP)

Menighedsråd får 2 licenser u/b.

Øvrige licenser koster 1.200 kr./år

For Dragør sogn – med 8 valgte medlemmer – betyder det en udgift på 7.200 kr./årligt til 6 licenser.

Det blev besluttet at alle, der ønsker en licens, får en sådan tildelt.

3.1 Torben Stærgaard orienterede

Menighedsrådet besluttede at ligedele det af provstiudvalget udmeldte honorar på i alt 127.511,30 kr./år. Honoraret pr. rolle fastsættes til kr. 2.656,50 kr. pr. måned pr. 1. oktober 2023

4.1.1 Torben Stærgaard orienterede.

Revisionen er afsluttet med en ”blank” påtegning. Revisor har i revisionsprotokollatet anført nogle få forhold, som menighedsrådet har forholdt sig til – disse fremgår af bilaget vedrørende pkt. 4.1.1.

Punktet er taget til efterretning.

4.1.2 Torben Stærgaard orienterede.

En fælles indkøbspolitik kan omfatte forbrugsvareer som håndværksydelse m.m. Provstiet afholder i oktober et møde om Grøn omstilling, heri indgår også indkøbspolitikker.

Der var enighed om at indlede et samarbejde med StM. Det aftales dog at afvente mødets anbefalinger, men også at bede kirketjenerne om at udarbejde forslag til en politik indenfor rammer, som menighedsrådet fastsætter.

4.2 Carsten Maass orienterede.

Der arbejdes på at få et førstehjælps kursus inhouse.

Oplæg til arbejdsbeskrivelser bliver drøftet med de enkelte medarbejdergrupper.

Arbejdet med politikker omkring krænkelser færdiggøres.

4.3 Jens Thorhauge orienterede.

Kommunikationen kører som planlagt.

Der kan forekomme driftsmæssige uregelmæssigheder mens hjemmesiden opgraderes.

4.4 Præsterne orienterer (JBP, AL)

4.4

Der er pt. nogle tekniske udfordringer i forbindelse med at indskrive børn til konfirmationsforberedelser. Derfor gøres dette arbejde pt. manuelt, når det kræves.

4.5 Orientering fra provstiudvalget (TS)

PU-mødet og budgetsamrådet den 23. august 2023 samt PU-mødet den 13. september 2023

4.5 Torben Stærgeard oplyste at:

PU-mødet den 23/8 bl. a. behandlede spørgsmål om større byggeopgaver i Tårnby, Skelgård og Korsvejen. Derudover spm. om honorar til Mgh-medlemmer, Samvirkemøde og samarbejde vedr. migrantgrupper.

Budgetsamrådet 23/8 gennemgik de økonomiske rammer for 2024 og de enkelte menighedsråd argumenterede for deres ansøgninger til budget 2024.

PU-mødet den 13/9 fastsatte rammerne for budget 2024 og for honorar til mgh-medlemmer.

Til Dragør er udmeldt en ramme på 5.576.521 kr. samt en honorargrænse på 127.500 kr./år pr. 1/10-2023.

Derudover behandlede kvartalsrapporter for 2023 samt en række andre spørgsmål.

Referater fra møderne ligger på Provsti.dk under Amagerland P.

4.6 Orientering fra stiftsrådet (TS)

Stiftsudvalgs mødet den 6. september 2023

4.6 Torben Stærgeard oplyste at mødet havde behandlet indstilling om ansøgninger til Fællesfondens omprioriteringspulje, fastsat det bindende stiftsbidrag for 2024 samt taget stilling til en række konkrete ansøgninger fra stiftsbidraget i 2023 foruden en række låneansøgninger, som er vanskelige at imødekomme fordi der ikke er tilstrækkelige midler til udlån.

Derudover orienteringer fra udvalg om børn i kirken samt fra stiftskoordinator for Unge voksne.

4.7 Menighedsrådsvalget 2024

4.7.1 Orientering om muligheden for valgfolder (RS)

Vigtige datoer: 14. maj Orienteringsmøde
17. sept. Valgforsamling

Det blev besluttet, at valgudvalget samt kommunikationsgruppen går sammen og udarbejder et forslag til hvordan valgfolderen skal udformes.

Menighedsrådet og Orienteringsmødet bliver holdt samlet d. 14. maj 2024.

5. Nyt fra udvalgene:

5.1 Aktivitetsudvalg (AK, JBP, AL, JT, MP)

5.1 Jens Thorhauge orienterede om igangværende aktiviteter.

5.2 Kirke og kirkegårdsudvalg (EI, AK, TS)

5.2.1 Status på genopretningsprojektet, herunder vedligeholdelse af gravsteder med renholdesaftale.

5.2.1 Elin oplyste at udkrudt nu er fjernet samt at klagesager er behandlet og afsluttet.

Implementeringen af det digitale kirkegårdskort varetages af Torben Stærgaard.

5.2.2 Udvikling af plejeplan for kirkegården

5.2.2 K KU har nedsat arbejdsgruppe med Elin, Torben og Michael til udvikling af plejeplan sammen med kirkegårdens personale.

5.2.3 Forslag om etablering af vaskeplads for kirkegårdens redskaber

5.2.3 K KU oplyste, at der skal etableres en vaskeplads til afvaskning af maskinpark. Anlægget forventes at koste omkring 100.000 kr.

Det aftales, at K KU kan forespørge kommunen om krav til anlægget som skal aflede vand til det offentlige kloaknet.

5.2.4 Forslag om omlægning af kirkens data- og telefonabonnementer

5.2.4 K KU orienterede om, at eksisterende datalinjer indenfor de kommende 2-3 mdr. erstattes af én fiberforbindelse samt at alle fastnet-abonnementer opsiges.

Forventet årlig besparelse på 10-15.000 kr.

5.2.5 Beholdere til affaldssortering

5.2.5 K KU orienterede om at der opstilles beholdere til affaldssortering i sognegården (køkken og gangareal) samt i mandskabsbygningen.

Bilag.

5.3 Kirkeværgen (TØ)

5.3 Torben Østergaard orienterede om, at istandsættelsesarbejder i kirken er igangsat. De vedrører præste- og dåbsværelset samt en række tekniske installationer herunder synlige kanter på trappen mellem våbenhus og kirke samt håndlister på dørene ved trappen.

Der har været et tilfælde af Skimmelsvamp i køkkenet. Det forventes at udbedring er afsluttet indeværende uge.

6. Ansøgninger

6. Intet at bemærke

7. Næste mødedato

24. oktober 2023

8. Eventuelt

8. Det foreslås at vi finder endnu en husmor, så der er mere end én. Menighedsrådet er enige.

Vi holder julefrokost fredag d. 17. november kl. 16:00

Bilag:

- 2.1 Folder om samvirkemøde
- 2.2 Noter fra mødet om præstepoint
- 4.1.1 Notat om det reviderede regnskab 2022
- 5.2.5 Affaldsbeholdere

Underskrifter:

W.P.P.
Jens Pedersen

Jens Toft
ib. M.

[Signature]
S. Sand.

Elin Juessen
Poul Ber

Anders Madsen

[Signature]

Bilag vedr. pkt. 2.2

Hovedkonklusionen er, at præsterne er meget tilfredse med udvidelsen, der er blevet mindre pres, tid til at tænke. Det opleves også positivt at arbejdsvilkårene for de to præster er blevet mere lige. Den øgede tid giver mere kvalitet i præsternes arbejde.

Præsterne peger på at den måde børnekoncerterne udvikler sig på, formodentlig fungerer bedre for børnene end egentlige gudstjenester.

Det generelt øgede antal kirkekoncerter er også medvirkende til at skabe noget af den ønskede diversitet i kirkelige handlinger.

Anette er igang med sorggruppe arbejde.

Dåbsgudstjenester om lørdagen forventes at blive en fast gudstjeneste, hvis der er mere end to dåbshandlinger i en højmesse.

Valentingudstjeneste og spisning skærtorsdag er tænkt som tilbagevendende koncepter.

Den ugentlige morgensang fastholdes.

Minikonfirmationsforberedelse er menighedsrådets ansvar, ikke præsternes. Ingen respons på tilbuddet, da det senest blev udbudt.